

Утверждаю
Заместитель генерального директора –
Генеральный управляющий
ООО «Про Капитал Сибирь»

«01» января 2026 года


/ Караулова Ю.Г./

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «DOMINA Новосибирск»

ВВЕДЕНИЕ

Цель разработки настоящих правил – предоставление Гостям отеля информации о правилах проживания и правилах предоставления Гостям услуг отеля.

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Domina Новосибирск», далее Правила, разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026), Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 №1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (далее ПП РФ №1912), Постановления Правительства РФ №1515 от 21.09.2020 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Федерального закона №156-ФЗ от 24.06.2025 «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных и сопутствующих услуг, далее при совместном упоминании – гостиничные услуги, между ООО «Про Капитал Сибирь» (Domina Новосибирск), далее Отель, и Гостями Отеля, далее Гости.

2. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей на стойке приема и размещения.

3. Режим работы Отеля – ежедневно, круглосуточно.

4. Сведения об Отеле и контактная информация:

гостиничные услуги оказываются юридическим лицом ООО «Про Капитал Сибирь», свидетельство ОГРН 1075404004565, зарегистрировано 06.02.2007, юридический адрес: 630004, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Ленина 26, адрес местонахождения и почтовый адрес, совпадает с юридическим.

тел. + 7 (383) 362-85-55

веб сайт: www.nsk.dominarussia.com

адрес электронной почты: welcome.nsk@dominansk.ru

В целях безопасности, ведется видеонаблюдение во всех помещениях Отеля, за исключением номеров, туалетных комнат и душевых кабин.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1. Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с Отелем и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.
2. Отель принимает заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя.
3. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), отдельное здание (часть здания), строение, сооружение или площадку кемпинга, но не более чем за сутки.
4. В Отеле установлены:
 - а) время заезда (расчетный час в Отеле при заезде Гостя) - 14:00 часов по Новосибирскому времени;
 - б) время выезда (расчетный час в Отеле при выезде Гостя) - 12:00 часов по Новосибирскому времени;
 - в) посуточная оплата проживания в отеле;
 - г) плата за половину суток, взимаемая при заезде между 0 часов 00 минут и следующим расчетным часом, установить в размере 100% от суточного тарифа;
 - д) при заезде с 06:00 до 14:00 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 50% от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания, выбранного Гостем, завтрак «Шведский стол»);
 - е) в случае если Гость, проживающий по тарифу с включенным завтраком «шведский стол», выезжает до начала работы ресторана «Трюфель» (далее Ресторан), по запросу к сотрудникам стойки приема и размещения (далее ресепшн) или бара «Брера» (далее Бар), ему предоставляется услуга «Завтрак с собой», которую он может получить в ресторане Отеля, либо на ресепшн.
 - ж) по истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере. В случае несвоевременного освобождения номера Гостем, администрация Отеля вправе произвести выселение Гостя.
 - з) почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.
 - и) общее количество проживающих в номере Гостей должно соответствовать количеству спальных мест в номере (классик, комфорт, люкс - 2 места,

супериор, полулюкс, бизнес – 2 места (3 места – при установке дополнительного места).

5. Для получения номера в Отеле, Гости предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").
- е) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а) – д) настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных выше в пунктах: а) – д) документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Служебные удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации.

Один Гость, проживающий в Отеле, может оформить на свое имя не более одного номера.

При заезде Гость заполняет и подписывает Регистрационную карту и Согласие на обработку персональных данных.

Гость обязан при регистрации в Отеле предоставить сотруднику ресепшн данные паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, иные персональные данные (п.1 ст.9 Закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Гость своей подписью в Регистрационной карте дает согласие с правилами проживания в отеле. Гость своей подписью в «Согласии на обработку персональных данных» дает согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Персональные данные Гостей могут передаваться только уполномоченным сотрудникам Отеля и сотрудникам УФМС России, в рамках действующего законодательства. В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных Гостя Отель обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 21.02.2026) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". Постановление Гостей,

являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.01.2026) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

ПРОЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ

За проживание в Отеле детей до 4 (четырёх) лет включительно (при семейном размещении) плата не взимается (по запросу предоставляется детская кровать).

За проживание в Отеле детей от 5 (пяти) лет до 12 (двенадцати) лет включительно (при семейном размещении) плата взимается, согласно действующего в Отеле Прейскуранта (по запросу предоставляется дополнительная кровать, за дополнительную плату).

За проживание в Отеле детей от 12 (двенадцати) до 17 (семнадцати) лет взимается плата, согласно действующего в Отеле Прейскуранта на взрослого.

Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних (оригиналы документов).

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации несовершеннолетним в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет допустимо самостоятельно совершать сделки, с письменного согласия своих законных представителей. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ним законного представителя осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления согласия хотя бы одного законного представителя, то есть при наличии согласия родителей или одного из них. Согласие пишется в свободной форме и не требует нотариального заверения.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРОЖИВАНИЯ

Гость, ответственный за номер, а также проживающие с ним в одном номере гости обязаны покинуть номер не позднее расчетного часа (12:00 ч.).

При необходимости продления номера Гость может обратиться в Службу приема и размещения Отеля не позднее 10:00 часов по местному времени. При наличии свободных мест в Отеле, срок проживания может быть продлен. Стоимость продления рассчитывается в соответствии с прейскурантом цен, установленным на момент обращения Гостя с запросом на продление.

Продление номера менее чем на сутки, возможно в соответствии с тарифом последних полных суток проживания Гостя.

При продлении номера менее чем на сутки:

до 18.00 часов – взимается плата в размере 50 % от стоимости текущих суток проживания;

до 23.59 часов – взимается плата в размере 100 % от стоимости текущих суток проживания (может включать, в зависимости от тарифа проживания выбранного Гостем, ужин).

ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ И ЦЕНЫ

Расценки на услуги, указанные в информационно-рекламных материалах Отеля и СМИ, не являются окончательными. Администрация Отеля оставляет за собой право изменять Официальные тарифы на услуги Отеля. С официальными тарифами, действующими на момент бронирования номера, Вы можете ознакомиться:

- на официальном сайте Отеля <https://nsk.dominarussia.com> ;
- в Службе Приема и Размещения Отеля по тел.: + 7 383 362 85 55

Официальный тариф, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование, является окончательной и не подлежит одностороннему изменению.

Оплата услуг в Отеле производится путем:

- наличными средствами в кассу Отеля;
- банковскими картами (Visa, MasterCard, Maestro, Visa Electron, МИР);
- безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля;
- при оплате на сайте Отеля с использованием Интернет-эквайринга согласно

Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования.

Оплата услуг Отеля по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Отеля оказанные лично ему;

Поселение в Отель производится только после внесения Гостем предоплаты за весь предполагаемый период проживания. Окончательный счет за оказанные услуги выдается в день выезда Гостя.

В случае безналичного расчета (перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля), оплата должна поступить до момента заселения Гостя в номер, если другое не предусмотрено в договоре с компанией. В ином случае, Гость должен внести депозит за первые сутки проживания по тарифу, действующему на момент заселения.

УСЛУГИ

Услуги, предоставляемые Гостям и входящие в стоимость номера:

- проживание;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- беспроводной доступ в Интернет;
- вызов такси;
- багажная комната;

- распечатка посадочных талонов;
- пользование детской кроваткой;
- питьевая вода;
- чистка обуви;
- фитнес зал.

Режим работы фитнес зала - круглосуточно.

Услуги, предоставляемые Гостям Отеля за дополнительную оплату:

- завтрак (шведский стол), если другое не предусмотрено правилами тарифа;

Завтраки сервируются в ресторане «Трюфель», расположенном на втором этаже Отеля.

С 06-30 до 10-30 в будние дни, с 07-00 до 11-00 в выходные и праздничные дни. Стоимость завтрака (шведский стол) для не проживающих Гостей - 2000 руб.

Ресторан открыт для проведения мероприятий, фуршетов и банкетов.

Для детей в ресторане имеются детские стульчики, которые предоставляются по запросу.

- обеды и ужины в «Брера» Бар, расположенным на первом этаже Отеля.

Режим работы - круглосуточно.

- организация питания в номере;
- услуги прачечной (стирка/глажка). Режим работы ежедневно: с 08-00 до 20-00.

Для удобства Гостя прейскурант на цены прачечной, пакеты для прачечной и бланк заявки имеются в каждом номере Отеля. Срок исполнения заказа 24 часа.

- аренда переговорной комнаты, банкетных залов;
- сувенирная продукция;
- пользование услугами такси.

Для предоставления дополнительных услуг, Гостю необходимо обратиться в Службу Приема и Размещения Отеля.

Ежедневная уборка номеров производится с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Смена полотенец производится ежедневно.

Администрация Отеля по возможности обеспечивает Гостей необходимой справочной информацией.

В случае утери, ключ от номера выдается по предъявлению документа, подтверждающего личность.

Ассортимент мини-бара утвержден и пополняется ежедневно с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Условием для его пополнения является отсутствие любого продукта из ассортимента в мини-баре номера.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

Гости вправе:

1. Пользоваться всеми услугами Отеля: услуги ресторана «Трюфель», бара «Брера», тренажерного зала, наземного и подземного (при наличии) паркинга, прачечной.
2. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг.
3. Приглашать посетителей в свой номер с 08:00 до 23:00 часов.
4. Обращаться к сотрудникам Отеля, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.
5. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Гости обязаны:

1. Соблюдать Правила проживания и предоставления услуг.
2. Уважать права другихGuestов Отеля. Не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, находящимся в Отеле.
3. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля.
4. Соблюдать дресс-код Отеля, ношение купальных костюмов, халатов, нахождение мужчин с голым торсом в общественных зонах не допускается, за исключением зоны сауны и джакузи.
5. Соблюдать тишину в номере и Отеле после 23:00.
6. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Отеля и регламент их работы.
7. Оплачивать счета за оказанные Отелем услуги в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
8. Если посетители остаются в номере Гостя после 23:00 часов, проживающий Гость обязан зарегистрировать посетителей в Службе приема и размещения и, при необходимости, произвести доплату за проживание на дополнительном месте.
9. Беречь имущество Отеля. В случае утраты или повреждения имущества, Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту на утрату и повреждения имущества Отеля. В случае неисполнения настоящих правил проживания юридическим лицом, от имени которого заключен договор на оказание гостиничных и сопутствующих услуг Отеля, ответственность в полном объеме возлагается на Гостя.
10. В случае получения травмы в период пребывания в Отеле, утере или повреждение имущества, гость должен проинформировать Отель о случившемся до отъезда.
11. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере, меры по сохранности жизни и здоровья.

12. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы.
13. Воздействовать физически на дымовые пожарные извещатели и элементы водяного пожаротушения отеля.
14. Освобождать номер по истечении срока проживания.
15. При выезде сдать ключ от номера сотруднику Службы приема и размещения, произвести окончательный расчет за пользование мини-баром, услугами ресторана и другими сервисами Отеля.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

Отель обязан:

1. Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям услуги.
2. ИнформироватьGuestей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты.
3. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Отеля.
5. Своевременно реагировать на просьбы Guestей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Guestю другой номер, но не ниже оплаченной категории).
6. Guestь, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
7. В случае обнаружения забытых Guestями вещей, немедленно уведомить об этом владельца вещей.
8. Хранить забытые невостребованные вещи в течение 6 месяцев.
9. Хранить ценные вещи, деньги в течение 1 года.
10. Хранить, по просьбе гостя, забытые вещи более года, до следующего его приезда. При этом, в журнале учета забытых вещей делается соответствующая пометка.
11. Предоставить по первому требованию Guestя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Отеля.

Права Отеля:

1. Сотрудники Отеля вправе входить в номер без согласования с гостем для проведения уборки, смены белья, пополнения мини-бара, при срабатывании системы пожарной сигнализации в номере, для проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования, контроля доступа или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Guestем настоящих правил.
2. При грубом нарушении Guestем настоящих Правил, Отель имеет право создать комиссию из представителей Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля, Хозяйственной службы и составить акт по данному нарушению, и в случае необходимости, пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.

3. Досрочно выселить Гостя, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка, при этом Гость возмещает Отелю, понесенные им расходы.

4. Услуга временного проживания считается полностью оказанной, после использования спального места и ванной комнаты.

5. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Отель берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в отделе забытых вещей.

ГОСТЯМ В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Входить в служебные помещения Отеля.
2. Осуществлять фото, видео съемку длительность более 30 минут без согласования с администрацией Отеля.
3. Создавать неудобства для других проживающих в Отеле.
4. Передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя, во избежание хищений.
5. Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 80x80x80 см, должны храниться в отдельной комнате для багажа, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей).
6. Самостоятельно переставлять и передвигать мебель, и элементы интерьера, в том числе в общественных зонах.
7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" запрещено курить на территории Отеля, в том числе номерах, балконах, а также в иных помещениях Отеля.
8. Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. От 20.02.2026).
9. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
10. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
11. Умышленно загрязнять территорию Отеля.
12. Самостоятельно открывать окна и балконные двери, выбрасывать из окон и на балконы различные предметы, окурки и мусор.
13. Приносить и употреблять в тренажерном зале и сауне алкогольную продукцию, продукты питания, посуду из номерного фонда и ресторана (бара).
14. Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей.

15. Самостоятельное пребывание детей, без сопровождения родителей или сопровождающих лиц, в тренажерном зале, сауне, джакузи, в лифтах и летнем ресторане.

16. В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле, с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников полиции.

Отель оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, при возникновении подозрений, что данные лица находятся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

В случае неисполнения Гостем обязанности по регистрации посетителя в Службе приема и размещения, ответственность за действия посетителя в полном объеме несет Гость.

17. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Отель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

18. Доступ курьеров любых служб доставки в гостевые зоны объекта запрещён. Запрет установлен в целях обеспечения безопасности гостей, предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц и минимизации потенциальных рисков.

ПОЛИТИКА ОТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КУРЕНИЯ

Согласно Федеральному закону отель является полностью некурящим. Использование электронных сигарет, устройств IQOS и кальянов запрещено. Зона курения находится на улице около главного входа.

В случае нарушения Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", с гостя удерживаются денежные средства в размере 10 000 рублей за глубокую очистку номера.

В случае сработки пожарной сигнализации в следствии курения или вмешательства в систему пожарной сигнализации номера с гостя удерживаются денежные средства в размере 25 000 рублей.

Отель оставляет за собой право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем правил проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.

ПОЛИТИКА ОТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

Отель считает домашних животных: кошек и собак, частью семьи, именно поэтому его двери открыты и для четвероногих любимцев.

За размещение в номере с владельцем домашних животных взимается оплата в размере 2000 рублей.

Для обеспечения комфортабельного пребывания в Отеле как владельцев животных, так и других Гостей, установлены следующие правила:

1. Владелец должен предъявить ветеринарный паспорт или ветеринарное свидетельство (сертификат) на животное. В случае отсутствия вышеуказанных документов, ОТЕЛЬ вправе отказать в поселении.
2. Всю ответственность за действия животного в полном объеме несет его владелец.
3. Владелец животного должен держать его на поводке и в наморднике, или в клетке.
4. При заселении сотрудник Службы приема и размещения вправе осмотреть животное в целях проверки чистоты животного и соблюдения перечисленных выше условий.
5. Владелец не должен оставлять животное без присмотра во время пребывания в Отеле.
6. Владелец должен обеспечить отсутствие животного в номере во время проведения уборки.
7. Любое нарушение животным режима тишины, такое, например, как лай, должно пресекаться владельцем и быть сведено к минимуму.
8. Животным запрещается находиться в ресторане, баре, тренажерном зале и сауне Отеля.
9. ОТЕЛЬ оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения животного по отношению к сотрудникам или Гостям Отеля, выселить владельца животного.
10. Владелец животного несет материальную ответственность за: убытки, причиненные Отелю, животным, включая порчу мебели, стен, ковровых покрытий и прочие; ущерб, причиненный животным другим Гостям, либо персоналу Отеля. При этом создается комиссия из представителей Хозяйственной службы, Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и составляется акт и рассчитывается сумма, подлежащая возмещению, в соответствии с Прейскурантом на порчу имущества Отеля.

ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостями за невозможность оказать услуги в период действия форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: война, забастовки, эпидемии, стихийные бедствия, пожары и прочие обстоятельства непреодолимой силы, носящие непредвиденный и непредотвратимый характер.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

В случае заполнения Гостем какой-либо формы/анкеты в период пребывания в Отеле или на сайте <https://nsk.dominarussia.com> ОТЕЛЬ оставляет за собой право использовать данную информацию для связи с Гостем.